**ПЛАН РАБОТЫ**

первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Профсоюзные собрания** |  |  |
| **1.1.** | 1. О совместной работе профкома и администрации ДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда.  2.Задачи профсоюзной организации на 2023 год. | Май | Председатель ПК  Администрация МБДОУ |
| **1.2.** | 1. О работе профкома по защите прав членов профсоюза.  2. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха. | Август | Председатель ПК  Администрация МБДОУ |
| **1.3.** | 1. Отчетное профсоюзное собрание за 2023 год.  2. О выполнении обязательств коллективного договора. | Декабрь | Председатель ПК  Администрация МБДОУ |
| **2.** | **Заседания профсоюзного комитета** |  |  |
| **2.1.** | 1. Об утверждении плана работы профкома на 2023 год.  2.Об утверждении сметы расходов на 2023 год  3. О сверке учета членов Профсоюза. | Январь | Председатель ПК,  члены профкома |
| **2.2.** | 1. О состоянии охраны труда в учреждении.  2. Об организации поздравления мужчин в честь Дня защитника Отечества.  3. О подготовке празднования Международного женского дня | Февраль | Члены профкома |
| **2.3.** | 1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.  2. О ходе выполнения обязательств коллективного договора. | Март | Члены профкома, администрация МБДОУ |
| **2.4.** | 1. О работе уполномоченного по охране труда.  2. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ. | Апрель | Члены профкома |
| **2.5.** | 1. О рассмотрении заявлений членов профсоюза (оказание материальной помощи).  2. О совершенствовании стиля и методов работы профсоюзной организации. | Май | Члены профкома, администрация МБДОУ |
| **2.6.** | 1. Об организации летнего отдыха детей членов профсоюза.  2. Контроль за правильностью ведения профсоюзной документации. | Июнь | Председатель ПК Члены профкома, |
| **2.7.** | 1. Об участии профкома в управлении учреждением.  2. О подготовке ДОУ к новому учебному году. | Июль | Члены профкома |
| **2.8.** | 1. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.  2.Согласование расстановки кадров на новый 2023- 2024 учебный год. | Август | Председатель ПК Члены профкома |
| **2.9.** | 1.О проверке выполнения соглашения по охране труда.  2. О состоянии финансовой деятельности профкома. | Сентябрь | Председатель ПК  Администрация МБДОУ |
| **2.10.** | 1.О составлении социального паспорта образовательного учреждения.  2.О сверке выплат отпускных работникам ДОУ. | Октябрь | Председатель ПК, члены профкома |
| **2.11.** | 1.Согласование графика отпусков на 2024 год.  2. О подготовке к профсоюзному собранию.  3. О Новогодних подарках детям членов Профсоюза. | Ноябрь | Председатель ПК, администрация МБДОУ |
| **2.12.** | 1.Отчёт о выполнении соглашения по охране труда.  2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.  3. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 год.  4.О заключении Соглашения по охране труда. | Декабрь | Председатель ПК, члены профкома  Администрация МБДОУ |
| **3.** | **Организационно-массовая работа** |  |  |
|  | 1.Обеспечить своевременное информирование работников о важнейших событиях и решениях вышестоящих профсоюзных органов. | Постоянно | Председатель ПК  Е.С. Кулишова |
|  | 2. Обновление информации в «Профсоюзном уголке», на сайте ДОУ (профсоюзная страничка) | в течение года | Председатель ПК  Е.С. Кулишова |
|  | 3.Подготовка статистического отчета первичной профсоюзной организации. | октябрь | Председатель ПК  Е.С. Кулишова |
|  | 4.Осуществлять контроль за перечислением профсоюзных взносов. | 1 раз в квартал | Председатель ПК  Е.С. Кулишова |
|  | 5.Продолжить работу профсоюзного кружка. | 1 раз в квартал | Председатель ПК  Е.С. Кулишова |
|  | 6.Продолжить подписку газеты «Мой профсоюз». | в течение года | Члены профкома |
|  | 7.Рассматривание заявлений и обращений членов ППО ДОУ в профком | в течение года | Председатель ПК  Е.С. Кулишова  Члены профкома |
|  | 8.Оказание материальной помощи членам профсоюза. | в течение года | Председатель ПК  Е.С. Кулишова  Члены профкома |
|  | 9.Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПК  Е.С Кулишова |
|  | 10. Чествование юбиляров и именинников | в течение года | Председатель ПК  Е.С Кулишова |
| **4.** | **Культурно-массовая работа** |  |  |
|  | 1.Организация вечеров отдыха:  - Международный женский день.  - День дошкольного работника.  - Новогодние встречи. | в течение года | Члены профкома |
|  | 2.Организация праздничных и юбилейных поздравлений.  3. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | постоянно | Члены профкома |
|  | День защиты детей | Июнь | Члены профкома |
|  | Музыкальное поздравление коллектива в нетрадиционной форме «Вот и Новый 2024 год!» | Декабрь | Члены профкома |