**ПЛАН РАБОТЫ**

первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| **1.** | **Профсоюзные собрания** |  |  |
| **1.1.** | 1. О совместной работе профкома и администрации ДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда.2.Задачи профсоюзной организации на 2023 год. | Май  | Председатель ПКАдминистрация МБДОУ |
| **1.2.** | 1. О работе профкома по защите прав членов профсоюза.2. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха. | Август  | Председатель ПКАдминистрация МБДОУ |
| **1.3.** | 1. Отчетное профсоюзное собрание за 2023 год.2. О выполнении обязательств коллективного договора. | Декабрь | Председатель ПКАдминистрация МБДОУ |
| **2.** | **Заседания профсоюзного комитета** |  |  |
| **2.1.** | 1. Об утверждении плана работы профкома на 2023 год.2.Об утверждении сметы расходов на 2023 год3. О сверке учета членов Профсоюза. | Январь | Председатель ПК,члены профкома |
| **2.2.** | 1. О состоянии охраны труда в учреждении.2. Об организации поздравления мужчин в честь Дня защитника Отечества.3. О подготовке празднования Международного женского дня  | Февраль | Члены профкома |
| **2.3.** | 1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.2. О ходе выполнения обязательств коллективного договора. | Март | Члены профкома, администрация МБДОУ |
| **2.4.** | 1. О работе уполномоченного по охране труда.2. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ. | Апрель | Члены профкома |
| **2.5.** | 1. О рассмотрении заявлений членов профсоюза (оказание материальной помощи).2. О совершенствовании стиля и методов работы профсоюзной организации. | Май | Члены профкома, администрация МБДОУ |
| **2.6.** | 1. Об организации летнего отдыха детей членов профсоюза.2. Контроль за правильностью ведения профсоюзной документации. | Июнь |  Председатель ПК Члены профкома,  |
| **2.7.** | 1. Об участии профкома в управлении учреждением.2. О подготовке ДОУ к новому учебному году. | Июль | Члены профкома |
| **2.8.** | 1. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.2.Согласование расстановки кадров на новый 2023- 2024 учебный год. | Август |  Председатель ПК Члены профкома |
| **2.9.** | 1.О проверке выполнения соглашения по охране труда.2. О состоянии финансовой деятельности профкома. | Сентябрь | Председатель ПКАдминистрация МБДОУ |
| **2.10.** | 1.О составлении социального паспорта образовательного учреждения.2.О сверке выплат отпускных работникам ДОУ. | Октябрь | Председатель ПК, члены профкома |
| **2.11.** | 1.Согласование графика отпусков на 2024 год.2. О подготовке к профсоюзному собранию.3. О Новогодних подарках детям членов Профсоюза. | Ноябрь | Председатель ПК, администрация МБДОУ |
| **2.12.** | 1.Отчёт о выполнении соглашения по охране труда. 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.3. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 год. 4.О заключении Соглашения по охране труда. | Декабрь | Председатель ПК, члены профкомаАдминистрация МБДОУ |
| **3.** | **Организационно-массовая работа** |  |  |
|  | 1.Обеспечить своевременное информирование работников о важнейших событиях и решениях вышестоящих профсоюзных органов. | Постоянно | Председатель ПК Е.С. Кулишова |
|  | 2. Обновление информации в «Профсоюзном уголке», на сайте ДОУ (профсоюзная страничка) | в течение года | Председатель ПК Е.С. Кулишова |
|  | 3.Подготовка статистического отчета первичной профсоюзной организации. | октябрь | Председатель ПКЕ.С. Кулишова |
|  | 4.Осуществлять контроль за перечислением профсоюзных взносов. | 1 раз в квартал | Председатель ПК Е.С. Кулишова |
|  | 5.Продолжить работу профсоюзного кружка. | 1 раз в квартал | Председатель ПК Е.С. Кулишова |
|  | 6.Продолжить подписку газеты «Мой профсоюз». | в течение года | Члены профкома |
|  | 7.Рассматривание заявлений и обращений членов ППО ДОУ в профком  | в течение года | Председатель ПК Е.С. КулишоваЧлены профкома |
|  | 8.Оказание материальной помощи членам профсоюза. | в течение года | Председатель ПК Е.С. КулишоваЧлены профкома |
|  | 9.Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПК Е.С Кулишова |
|  | 10. Чествование юбиляров и именинников  | в течение года | Председатель ПК Е.С Кулишова |
| **4.** | **Культурно-массовая работа** |  |  |
|  | 1.Организация вечеров отдыха:- Международный женский день.- День дошкольного работника.- Новогодние встречи. | в течение года  | Члены профкома |
|  | 2.Организация праздничных и юбилейных поздравлений.3. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | постоянно | Члены профкома |
|  | День защиты детей | Июнь  | Члены профкома |
|  | Музыкальное поздравление коллектива в нетрадиционной форме «Вот и Новый 2024 год!» | Декабрь  | Члены профкома  |