

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026400784178 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.04.2024 за ГРН 2246400131900



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Приложение  
к постановлению  
администрации МР  
от 18.03.2024 года №266**

## **Устав**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**

**Саратовская область  
г. Калининск  
2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» создано с целью реализации права граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, далее именуемое по тексту - Учреждение.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» создано на основании приказа ПМК-65 от 20.08.1977 года №383.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» является правопреемником муниципального учреждения дошкольного образования детского сада №10 г.Калининска, зарегистрированного администрацией Калининского района Саратовской области от 08.08.1996 года №818.

Постановлением главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 27.12.2011 года № 1897 Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» изменен тип на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Тип некоммерческой организации - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412484, Саратовская область, г.Калининск, ул.Советская, 15.

Фактический адрес: 412484, Саратовская область, г.Калининск, ул. Советская, 15.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Калининский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Калининского муниципального района Саратовской области (в дальнейшем именуемая - Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя в сфере образования, переданные решением представительного органа власти района, осуществляет Управление образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации

юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и праве постоянного бессрочного безвозмездного пользования.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием и сокращенным наименованием на русском языке, а так же, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение, в установленном порядке, вправе открывать свои филиалы и представительства с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица.

## **2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг в сфере образования по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- деятельность по присмотру и уходу за детьми.

2.4. Виды деятельности Учреждения не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение

осуществляет свою деятельность только в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и локальными актами Учреждения. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Виды реализуемых образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности.

2.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.12. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

2.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с направленностью групп: в группе общеразвивающей направленности - образовательная программа дошкольного образования.

2.10. Группа является структурной единицей Учреждения. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от действующих санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с

учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

2.11. Правила приема в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно, на основе принятия локального акта.

2.12. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.13. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке, на договорной основе, в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей, с учетом режима работы Учреждения.

2.15. Контроль над качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

2.16. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на бесплатной основе. Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.17. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании».

### 3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании»;

- разработка и утверждение, по согласованию с учредителем, программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством

Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.



4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и

безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.11. Права и обязанности педагогических работников регламентируются действующим законодательством в сфере образования в Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.16. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-управленческих, учебно-вспомогательных и прочих персонал, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники, осуществляющие вспомогательные функции).

4.17. Право на занятие должностей перечисленных в п. 4.16. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в действующих квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции занимающих должности, указанные в п. 4.16. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### **5.2. Компетенция Учредителя:**

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе - утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

- назначение на должность заведующего Учреждением и освобождение его от должности, как самостоятельно так и уполномоченным органом либо уполномоченным должностным лицом;

- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;

- участие в соответствии в проверках деятельности Учреждения;

- привлечение заведующего Учреждением к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности, в соответствии с действующим законодательством, как самостоятельно так и уполномоченным органом либо уполномоченным должностным лицом;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, договором о материальной ответственности и должностной инструкцией.

5.4. Заведующий Учреждением обеспечивает:

- соблюдение федеральных и региональных законов, подзаконных актов, муниципальных правовых актов при осуществлении деятельности Учреждения;

- реализацию образовательной и административно - хозяйственной деятельности Учреждения;

- формирование контингента воспитанников на основании санитарных правил и норм, локальных актов Учреждения и настоящего Устава;

- охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям учебно-воспитательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными организациями, родителями (законными представителями) воспитанников;

- надлежащий учет, движение и хранение документации;

- соблюдение порядка ведения трудовых книжек работников Учреждения;

- учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

- выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- лицензирование образовательной деятельности, выполнение Учреждением предусмотренных лицензионных требований к образовательной деятельности;

- выполнение условий коллективного договора;

- реализацию Учреждением в полном объеме образовательных программ;

- эффективное и рациональное использование Учреждением бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласование совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- учет и сохранность переданного в оперативное управление и в безвозмездное пользование муниципального имущества;

- учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

- своевременный осмотр зданий и сооружений Учреждения, организация проведения их ремонта;

- безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими требованиями;

- выполнение нормативных документов по охране труда, контроль безопасности труда и соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;

- выполнение требований санитарных правил и норм в Учреждении, своевременное прохождение работниками Учреждения медицинских обследований в установленном порядке;

- выполнение требований по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите;

- выполнение правил пожарной безопасности;

- организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, работающих в Учреждении;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Заведующий Учреждением осуществляет:

- прием и увольнение, подбор и расстановку кадров в Учреждении;

- разработку, утверждение, реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- создание условий для внедрения инноваций;

- создание условий для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- создание условий, отвечающих физиологическим особенностям воспитанников и состоянию здоровья и исключают воздействие на них неблагоприятных факторов;

- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом.

- принимает участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организованных и проводимых Управлением образования или Учредителем.

- приостанавливает решение коллегиальных органов управления Учреждением, если они противоречат действующему законодательству.

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- содействует созданию благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе.

5.6. Заведующий Учреждением имеет право:

- принимать решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, издавать приказы в пределах своих полномочий.

- без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях.

- заключать договоры и соглашения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в пределах предоставленных полномочий.

- проводить приемку работ, выполненных по заказу Учреждения различными исполнителями.

- запрашивать, для контроля и внесения корректив, рабочую документацию работников Учреждения (положения, планы, программы, рабочие материалы и т.д.).

- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности работников Учреждения.

- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками Учреждения, с последующим анализом и оценкой занятия.

- требовать от работников Учреждения соблюдения правил и технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ, носящих обязательный характер;

- давать работникам Учреждения распоряжения, не противоречащие действующему законодательству;

- поощрять участников образовательных отношений;

- представлять сотрудников детского сада к награждению почетных званий при утверждении их представлений педагогическим советом.

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В Учреждении формируются и действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, общее родительское собрание, совет родителей.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Общее собрание работников Учреждения.

5.9.1. Все работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами общего собрания работников (общего собрания трудового коллектива) с правом решающего голоса.

5.9.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- обсуждение вопросов поощрения и награждения работников Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и слушание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- по инициативе заведующего Учреждением на обсуждение могут быть вынесены и иные вопросы.

5.9.3. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.9.4. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком



на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже два раза в календарный год.

5.9.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения всеми членами коллектива.

5.10. Педагогический совет.

5.10.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.10.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие проектов образовательных программ Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организации выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;
- принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения;
- по инициативе заведующего Учреждением на обсуждение могут быть вынесены и иные вопросы.

5.10.3. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, работников Учреждения, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.10.4. Для ведения педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель (заведующий Учреждением или старший воспитатель) и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10.5. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.10.6. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.11. Совет родителей.

5.11.1. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) Учреждения.

В состав совета родителей Учреждения входят представители - родители (законные представители), по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей Учреждения избираются ежегодно на общих родительских собраниях по группам в начале учебного года.

5.11.2. К компетенции совета родителей относятся следующие вопросы:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий);

- координация деятельности групповых родительских советов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) Учреждения об их правах и обязанностях;

- внесение на рассмотрение администрации предложений по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;

- осуществление совместно с администрацией Учреждения контроля организации качества питания воспитанников и медицинского обслуживания;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

- оказание содействия администрации Учреждения в организации общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- оказание содействия в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников Учреждения и активном участии в них родителей (законных представителей);

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей;

- обсуждение внутренних локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей;

- сотрудничество с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, режиму дошкольной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

5.11.3. В работе совета родителей могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов самоуправления, педагоги и

представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.

5.11.4. Члены совета родителей работают на общественных началах. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов, срок действия полномочий - один учебный год. Совет родителей избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.11.5. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Обязанности по организации и проведению заседаний возлагаются на его председателя.

5.11.6. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения совета родителей могут рассматриваться при необходимости на заседании общего собрания работников Учреждения, педагогического совета.

5.12. Общее родительское собрание.

5.12.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

5.12.2. К компетенции общего родительского собрания относятся следующие вопросы:

- организация совместной работы родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

- знакомство с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию;

- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов организации образовательного процесса, результатов реализации образовательных программ в Учреждении;

- рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- заслушивание информации заведующего Учреждением, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе

реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года;

- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.

5.12.3. Для ведения общего родительского собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.12.4. Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год.

5.12.5. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Учреждения**

6.1. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Калининский муниципальный район Саратовской области. В целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.4. Бюджетное Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия собственника (уполномоченного органа) Учреждение может совершать крупные сделки. Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований и может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района.

6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от учредителя на выполнение муниципального задания;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

г) доходы от реализации товаров, работ и услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества.

6.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения ведется на основании муниципального задания, которое в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

6.10. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- осуществлять крупные сделки только с предварительного согласования с учредителем;
- производить списание пришедшего в негодность имущества в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, оплачивать налоги и т.д.;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке установленном учредителем и финансовыми правовыми актами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и обязанностей работников Учреждения, а так же выполнять иные обязанности возложенные законодательством РФ и Саратовской области.
- использовать имущество, закрепленное учредителем для образовательных целей.

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов, которые регламентируют: административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса, отношения между Учреждением и работниками, организацию образовательно-методической работы, деятельность коллегиальных органов Учреждения: приказы и распоряжения, положения, правила, инструкции, программы, режим воспитания и обучения, штатное расписание, протоколы, иные виды локальных нормативных актов.

7.4. Процедура принятия локальных нормативных актов определяется образовательной организацией самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.7. Заведующий перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы

воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в коллегиальные органы управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в том числе, настоящему Уставу.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, утверждаются заведующим Учреждением после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

7.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.



8.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия их родителей в другое образовательное Учреждение соответствующего типа.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности и направляется на цели развития образования.

---