


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома

 Е.С. Кулишова

Протокол от 27.03.2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»

 А.В. Кулишова

Приказ от 28.03.2023 г. № 55



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 28.03.2023 г. № 6)

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием

(протокол от 28.03.2023 г. № 2)

г. Калининск 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10г.Калининска Саратовской области» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области «О закреплении за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями территорий Калининского муниципального района Саратовской области»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Порядок и основания перевода обучающихся из группы в группу внутри Учреждения

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка.

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего Учреждением.

III. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в образовательную организацию (государственную, муниципальную или частную), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в управление образования Калининского МР Саратовской области для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных организаций в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

III. Зачисление обучающихся в Учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций

3.1. Перевод обучающегося в Учреждение из исходной организации осуществляется при наличии направления, полученного в управлении образования Калининского МР Саратовской области.

3.2. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется при наличии свободных

мест на основании направления, заявления родителей (законных представителей) и личного дела, выданного образовательной организацией.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с переводом не допускается.

3.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, выбор языка образования фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.7. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

VI. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей)

обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

V. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования; досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.3. Отчисление оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины.

5.4. При прекращении образовательных отношений заведующий Учреждением или ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) под подпись:

- медицинскую карту обучающегося;

- личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

Родители (законные представители) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

VI. Порядок восстановления обучающегося в Учреждении

6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей), не завершившие образование по образовательным программам дошкольного образования, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нем свободных мест.

6.2. Восстановление обучающегося производится в том же порядке, что и прием в Учреждение в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области».