

Приложение № 1
к приказу от 10.01.2025 г. № 5 - ос
«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБДОУ»

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях совета родителей, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий МБДОУ
1.3. Проверка локальных актов по организации работы по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в МБДОУ на соответствие действующему законодательству	Январь	Заведующий МБДОУ
1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчет по самообследованию МБДОУ) за 2024 учебный год	Март	Заведующий МБДОУ
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий МБДОУ
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.8. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения	В течение года	Заведующий

законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МБДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством		МБДОУ
2.2. Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.3. Размещение на сайте МБДОУ информационного материала по теме	В течение года	Администратор сайта
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Завхоз
2.5. Проведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения санитарных требований в МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, администратор
2.6. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательных отношений в МБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, администратор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МБДОУ		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение общего собрания работников; - Изготовление памяток	В течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Организация участия педагогических работников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
3.3. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель,

предоставления муниципальных услуг		воспитатели групп
3.4. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий МБДОУ
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ	В течение года	Администратор сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.6. Информирование родительской общественности об отчете о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2024 г.	Февраль - март	Заведующий МБДОУ
4.7. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий МБДОУ